

Guatemala, 28 de febrero del 2018

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 234-2018 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de febrero del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No.014.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo de archivo y de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindar apoyo en eventos competentes a la Dirección de áreas Sustantivas.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, Proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brinde apoyo en el archivo y entrega de oficios internos y externos, formularios de requisición, conocimiento, oficios circulares de distintas áreas.
2. Brinde apoyo en planes de trabajo informando al Director General el seguimiento de distintas solicitudes que se apoyaron.
3. Brinde apoyo en la elaboración de oficios a Servicios Generales para apoyar a vehículo que fue utilizado en transportar al personal asignado a distintas comisiones, Recursos Humanos enviando información respecto a actualizaciones de documentos, informática solicitando apoyo técnico para las máquinas de computo al servicio del personal, Programas trasladando gestiones varias que ingresan para solicitud de apoyo, Administración del Palacio Nacional, en relación a distintas actividades.
4. Brinde apoyo en la elaboración de conocimientos para trasladar información a Programas de Áreas sustantivas referente a distintas Gestiones que ingresan.


Alida Grissel Rivera Hernández

Vo. Bo.


Lidia Amanlis De León González
Sub Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes